

An:

Oesterreichische Nationalbank

Abteilung Statistik – Integrierte Meldewesenentwicklung und Datenmanagement

Postfach 61

A-1011 Wien

Berechtigungsanforderung Granulare Kredit Erhebung (GKE)

Mit diesem **Formular** können die Berechtigungen „*GKE-Meldung*“ und „*Monatliche GKE-Obligo-Rückmeldung (= Dauerauftrag)*“ für Ihr Institut beantragt und Änderungen von bestehenden Berechtigungen bzw. Löschungen vorgenommen werden. Die **notwendigen technischen Informationen** bezüglich der **verschlüsselten Datenübertragung** (Connect:Direct, Secure Report Mailing) befinden sich **im Anhang**.

Bitte beachten Sie, dass jedes Institut, das erstmalig GKE-meldepflichtig ist, eine vollständige Erstmeldung dieses Formulars abzugeben hat. In Folge kann das Formular für Änderungsmeldungen verwendet werden. Sowohl Erst- als auch Änderungsmeldungen sind unterfertigt per Post an die OeNB zu übermitteln.

Firmenwortlaut des meldenden Instituts: _____

OeNB-Identnummer: _____

Nachfolgend übermittelt Ihr Institut eine:

- Erstmeldung Änderungsmeldung

Die Änderungsmeldung Ihres Instituts beinhaltet die jeweils zu unterfertigenden Punkte:

- GKE-Meldung
 Monatliche GKE-Obligo-Rückmeldung (= Dauerauftrag)

Datum_____
Firmenmäßige Unterfertigung

1. GKE-Meldung

Meldende Institute können die GKE1- und die GKE2-Meldung entweder via **verschlüsselter Datenübertragung** oder via **Excel-Upload in der Applikation „Datentransfer“ des OeNB-Portals** an die OeNB übermitteln. Anzumerken ist, dass nur eine dieser Varianten ausgewählt werden kann.

Variante „Verschlüsselte Datenübertragung“:

Falls Sie die **GKE1- sowie die GKE2-Meldung via verschlüsselter Datenübertragung** (Connect:Direct, Secure Report Mailing) übermitteln, wird der Firmenwortlaut sowie die OeNB-Identnummer Ihres technischen Partners benötigt:

Firmenwortlaut des technischen Partners: _____

OeNB-Identnummer des technischen Partners: _____

Hinweis: Falls Sie die GKE1- und die GKE2-Meldung via technischen Partner übermitteln, können Sie den Dauerauftrag auch nur via verschlüsselter Datenübertragung erhalten. Hierbei muss es sich jedoch nicht um den gleichen technischen Partner handeln.

Bitte geben Sie in der nachfolgenden **Liste alle technischen und fachlichen Ansprechpartner Ihres Instituts** für Fragen bezüglich der GKE1- und GKE2-Meldung bekannt:

Vor- und Zuname	Telefonnummer	E-Mail-Adresse	Rolle ¹ (FA/TA)	Löschung des Users
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

Datum

Firmenmäßige Unterfertigung

¹ FA = Fachlicher Ansprechpartner, TA = Technischer Ansprechpartner

Variante „Excel-Upload“ mittels der Applikation „Datentransfer“:

Ausschließlich **CRR-Finanzinstituten** sowie **inländischen Zweigniederlassungen ausländischer Kreditinstitute** ist es vorbehalten, die **GKE1- sowie die GKE2-Meldung mittels Excel-Upload in der Applikation „Datentransfer“** zu übermitteln.

Die **Applikationsberechtigung** kann Ihr Institut **im OeNB-Portal selbst vergeben**. Damit **Ihre Mitarbeiter** den **Excel-Upload** durchführen können, **benötigen** diese eine **Handy-Signatur** oder eine **Bürgerkarte**.

Bitte geben Sie in der nachfolgenden **Liste alle technischen und fachlichen Ansprechpartner Ihres Instituts** für Fragen bezüglich der GKE1- und GKE2-Meldung bekannt:

Vor- und Zuname	Telefonnummer	E-Mail-Adresse	Rolle ² (FA/TA)	Löschung des Users
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

 Datum

 Firmenmäßige Unterfertigung

² FA = Fachlicher Ansprechpartner, TA = Technischer Ansprechpartner

2. Monatliche GKE-Obligo-Rückmeldung (= Dauerauftrag)

Ihr Institut kann die **laufende, monatliche GKE-Obligo-Rückmeldung** für die von Ihnen gemeldeten Schuldner beantragen. Der Dauerauftrag wird entweder **via verschlüsselter Datenübertragung** übermittelt oder **als Download in der Applikation „GKE-Obligo“ des OeNB-Portals** zur Verfügung gestellt. Anzumerken ist, dass nur eine der nachfolgenden Varianten ausgewählt werden kann.

Möchte Ihr Institut die monatliche GKE-Obligo-Rückmeldung erhalten?

 Ja

 Nein

Variante „Verschlüsselte Datenübertragung“:

Falls eine **monatliche GKE-Obligo-Rückmeldung via verschlüsselter Datenübertragung** (Connect:Direct, Secure Report Mailing) erwünscht ist, benötigen wir den Firmenwortlaut sowie die OeNB-Identnummer Ihres technischen Partners³:

Firmenwortlaut des technischen Partners: _____

OeNB-Identnummer des technischen Partners: _____

Hinweis: Falls Sie die GKE1- und die GKE2-Meldung via technischen Partner übermitteln, können Sie den Dauerauftrag auch nur via verschlüsselter Datenübertragung erhalten. Hierbei muss es sich jedoch nicht um den gleichen technischen Partner handeln.

Bitte geben Sie in der nachfolgenden **Liste die Ansprechpartner Ihres Instituts** für Fragen bezüglich der **monatlichen GKE-Obligo-Rückmeldung** bekannt:

Vor- und Zuname	Telefonnummer	E-Mail-Adresse	Löschung des Users
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Datum

Firmenmäßige Unterfertigung

³ Anmerkung: Die Austrian Reporting Services GmbH (AuRep) ist nicht als technischer Partner für die monatliche GKE-Obligo-Rückmeldung vorgesehen.

Variante „Download“ mittels der Applikation „GKE-Obligo“:

Ausschließlich für **CRR-Finanzinstitute** sowie **inländische Zweigniederlassungen ausländischer Kreditinstitute** wird die **monatliche GKE-Obligo-Rückmeldung** als Download in der Applikation „*GKE-Obligo*“ des **OeNB-Portals** zur Verfügung gestellt.

Die **Applikationsberechtigung** kann Ihr Institut **im OeNB-Portal selbst vergeben**. Damit **Ihre Mitarbeiter** den **Download** durchführen können, **benötigen** diese eine **Handy-Signatur** oder eine **Bürgerkarte**.

Bitte geben Sie in der nachfolgenden **Liste die Ansprechpartner Ihres Instituts** für Fragen bezüglich der **monatlichen GKE-Obligo-Rückmeldung** bekannt:

Vor- und Zuname	Telefonnummer	E-Mail-Adresse	Löschung des Users
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Datum

Firmenmäßige Unterfertigung

Anhang: Informationen zur verschlüsselten Datenübertragung

Die verschlüsselte Datenübertragung kann entweder **via Datenleitung (Connect:Direct) oder via verschlüsselter E-Mail (SRM – Secure Report Mailing)** erfolgen.

Falls Ihr Institut oder Ihr Rechenzentrum **noch kein technischer Partner der OeNB** ist, finden Sie dazu Informationen auf der OeNB-Homepage unter dem folgenden Link: [Verschlüsselte Datenübertragung](#)

Sollten Sie sich **für SRM entscheiden**, müssen Sie das Formular „Antrag Technischer Partner SRM“ ausfüllen und an die OeNB übermitteln. Das Formular können Sie unter „Downloads“ auf der OeNB-Homepage [Verschlüsselte Datenübertragung](#) herunterladen.

Falls Sie sich **für Connect:Direct entscheiden**, schicken Sie Ihre Anfrage an IT.Meldeverarbeitung@oenb.at. Weitere Informationen können Sie dem Dokument „Datenaustausch über Connect:Direct“ unter Downloads auf [Verschlüsselte Datenübertragung](#) entnehmen.

Falls Ihr Institut oder Ihr Rechenzentrum **schon technischer Partner der OeNB** ist, müssen Sie, mit Ausnahme dieses Formulars, keine weiteren Formulare an die OeNB übermitteln.