

Code of Conduct

Stand: Juli 2026



Das Leitbild der OeNB

Vision Statement

Sicherheit durch **Stabilität**. Der Euro – unsere Währung.

Mission Statement

Die OeNB ist die **unabhängige Zentralbank der Republik Österreich**.

Wir gewährleisten gemeinsam mit der Europäischen Zentralbank (EZB) und den anderen Zentralbanken des Euroraums die **Stabilität des Euro** und unterstützen damit eine positive **Wirtschaftsentwicklung** (insbesondere hinsichtlich Wachstum und Beschäftigung) im Euroraum.

Wir sichern zusammen mit der EZB und der österreichischen Finanzmarktaufsicht die **Stabilität der Banken und der Finanzmärkte**.

Wir sorgen gemeinsam mit unseren Tochterunternehmen für eine **sichere Bargeldversorgung** und einen **funktionierenden Zahlungsverkehr** und gestalten gemeinsam mit der EZB und den anderen Zentralbanken die Zukunft der Zahlungssysteme im Euroraum.

Wir veranlagen und verwalten die **Währungs- und Goldreserven** professionell im Sinne unseres Stabilitätsauftrags und versorgen die österreichischen Banken mit ausreichender **Zentralbankliquidität**.

Wir bringen als **zentrale wirtschaftspolitische Institution** unsere volks- und finanzwirtschaftliche Expertise ein und geben Orientierung mittels hochwertiger Erklärungen, Analysen, Studien und Statistiken.

Wir **fördern aktiv das Verständnis** der österreichischen Bevölkerung hinsichtlich Wirtschaft und Finanzen.

Wir sind uns der **Verantwortung für Österreich und Europa** bewusst und erfüllen unsere Aufgaben **effektiv und effizient**.

Werte

Wir sind der **europäischen Idee verpflichtet** und unterstützen aktiv den europäischen Integrationsprozess.

Grundlage unseres Handelns sind **fachliche und soziale Kompetenz, Nachvollziehbarkeit, Nachhaltigkeit Weitblick, hohe moralische Ansprüche und verantwortungsbewusste Führung**.

Wir begegnen neuen Entwicklungen offen und zukunftsorientiert.

Unsere **Mitarbeiter:innen**, ihr Wissen, ihr Engagement sowie ihre Leistung und ihre Integrität sind unser wichtigstes Kapital. Wir sind **Chancengleichheit und Diversität** verpflichtet und messen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie einen hohen Stellenwert bei.

Unsere **gesellschaftliche Verantwortung** zeigt sich auch in unserem Engagement für Wissenschaft und Forschung, humanitäre Anliegen, Kunst und Kultur sowie für die Umwelt.



Brief des Direktoriums

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

der Satz im OeNB-Leitbild, dass Sie alle, Ihr Wissen und Ihr Engagement, das wichtigste Kapital unseres Unternehmens sind, ist keine leere Floskel, sondern entspricht der permanenten Erfahrung des Direktoriums.

Wir vertrauen auf Ihre Integrität, Ihre moralische Kompetenz und Ihr ethisches Handeln. Der Code of Conduct leistet hierfür eine Hilfestellung. Er orientiert sich an den Werten, die im Leitbild festgelegt sind, umreißt den erwarteten Handlungsrahmen und fordert dessen Erfüllung mit Verantwortung und Loyalität zur OeNB.

Der Code of Conduct ist für alle Mitarbeiter:innen und für das gesamte Management verbindlich, sodass ihn auch wir als Direktorium unserem Handeln zu Grunde legen. Gemeinsam stärken wir das Vertrauen der Gesellschaft in die Zentralbank der Republik Österreich und schaffen Sicherheit in komplexen Zeiten.



Josef Meichenitsch



Edeltraud Stiftinger



Martin Kocher



Thomas Steiner

1 Die Verantwortung liegt bei mir

Als Mitarbeiter:in der OeNB bin ich mir jederzeit der besonderen Verantwortung, für eine staatstragende Institution Österreichs zu arbeiten, bewusst. Die Einhaltung der normativen Bestimmungen – seien es nationale oder europäische bindende Vorgaben – ist Grundlage meiner Dienst Erfüllung. Ebenso beachte ich die von der Bankleitung erlassenen Verfügungen und Weisungen. Als Maßstab leitet mich dabei ein hoher Grad an Verantwortungsbewusstsein und moralischer Integrität.

Ich orientiere mich in konkreten Situationen an den Werten der OeNB und an folgenden Fragen:

- Habe ich persönlich das Gefühl, dass meine Handlung richtig und angemessen ist?
- Könnte ich mein Verhalten vor Behörden rechtfertigen und entspricht es den Zielen der OeNB?
- Könnte ich meinen Vorgesetzten von meinem Verhalten erzählen?

Ich erfülle meine Aufgaben immer sachlich, objektiv und frei von persönlichen Interessen.

Bewusstes Fehlverhalten wird nicht toleriert und wird mit disziplinarischen Maßnahmen geahndet.

Die Goldene Regel

Quod tibi hoc alteri

**Was du nicht willst, das man dir tu',
das füg auch keinem andren zu!**



1.1 An wen kann ich mich bei Unsicherheiten wenden?

Besteht Unklarheit, welches Verhalten von mir erwartet wird oder über meine Pflichten aus den Dienstvorschriften oder Leitlinien, kann ich mich jederzeit an meine Vorgesetzten, an die zuständige Organisationseinheit (z. B. People and Culture oder IT-Strategie und Informationssicherheit) und auch an den Betriebsrat wenden. In Compliance-Angelegenheiten stehen die Mitarbeiter:innen des Compliance Office (CO) immer für Beratungen zur Verfügung. Die Compliance-relevanten Dienstvorschriften und Leitlinien samt Formularen und FAQs sind auf der Intranetseite von CO zu finden. Die Formulare sind über EUREKA abrufbar.

1.2 Hinweise geben

Wahrgenommene Vorkommnisse, die möglicherweise nicht im Einklang mit den Gesetzen oder hausinternen Vorschriften stehen, können und sollen gemeldet werden. Dafür steht in der OeNB ein entsprechendes elektronisches System zur Verfügung. Dieses System ermöglicht die anonyme Abgabe von Hinweisen. Über den nachfolgenden Link kann jederzeit von überall in das System eingestiegen werden. www.bkms-system.net/oenb

Die OeNB ist aufgrund einer Betriebsvereinbarung und der gesetzlichen Bestimmungen zum Schutz von Personen, die Hinweise geben, verpflichtet. Diese werden - sofern sie bekannt sind - nicht preisgegeben und gegebenenfalls vor Repressalien geschützt.





2 Umgang miteinander

2.1 Intern

Ich begegne anderen respektvoll, kommuniziere freundlich und wirke jeglichen diskriminierenden Verhaltensweisen entgegen.

Ich bin gegenüber meinen Führungskräften loyal und befolge im Rahmen der Gesetze deren Weisungen, Anordnungen und Vorgaben. Ich bemühe mich stets um bestmögliche Aufgabenerfüllung.

Als Führungskraft unterstütze ich im Rahmen meiner Fürsorgepflicht die Mitarbeiter:innen bestmöglich und bin ihnen gegenüber loyal. Ich gebe Hilfestellung in Problemsituationen und schaffe Rahmenbedingungen für ein angemessenes Arbeitsumfeld.

Bei Konflikten bemühe ich mich um sachliche Lösungen im Rahmen eines korrekten und konstruktiven Gesprächsklimas.



2.2 Extern

Die OeNB ist eine Institution, der besondere Aufgaben der Wirtschafts- und Währungspolitik übertragen worden sind. Ich bin mir dieser besonderen Aufgaben bewusst und erledige sämtliche diesbezüglich abzuwickelnden Geschäfte sowie die an mich herangetragenen Aufgaben, Anliegen und Anfragen stets freundlich, rasch und kompetent.

Auch bei Fragestellungen, die nicht in den Zuständigkeitsbereich der OeNB fallen, bin ich bemüht, den Auskunftssuchenden freundlich zu begegnen und sie nach Möglichkeit bezüglich der richtigen Ansprechstelle zu beraten.

2.3 Fairness, Toleranz und Offenheit

Fairness und die Begegnung auf Augenhöhe kennzeichnen unseren Umgang miteinander. Dabei achte ich die Würde und die Privatsphäre der anderen. Sowohl in sämtlichen Geschäfts- und Kundenkontakten wie auch im Umgang miteinander äußere, unterstütze oder dulde ich keine Bevorzugung bzw. Diskriminierung. Insbesondere Diskriminierung aus Gründen der ethnischen Zugehörigkeit, der Religion, der Weltanschauung, des Geschlechts, der sexuellen Orientierung, des Alters oder einer Behinderung toleriere ich nicht.

Ich unterlasse alle Formen von unzulässiger Beeinträchtigung anderer Mitarbeiter:innen. Sexuelle Belästigung und Mobbing, körperliche, verbale und non-verbale-Attacken und Beleidigungen werden in der OeNB nicht toleriert.



3 Unabhängigkeit und Objektivität

Die Unabhängigkeit der OeNB wird insbesondere auch durch die Unabhängigkeit ihrer Mitarbeiter:innen sichergestellt. Ich trage durch meine unabhängige und objektive Aufgabenerfüllung dazu bei. Insbesondere bei regelmäßigen Kontakten zu Geschäftspartnern oder Beaufsichtigten bewahre ich professionelle Distanz und trenne strikt Berufliches und Privates.

Korruptes und korrumpiertes Verhalten wird in der OeNB nicht toleriert. Jeder Versuch, die Unabhängigkeit von Mitarbeiter:innen zu beeinflussen, wird von mir umgehend der Führungskraft oder CO gemeldet.

3.1 Geschenke und Einladungen

Ich vermeide daher jeden Anschein einer unsachlichen Beeinflussung durch die Annahme von Geschenken, Einladungen oder andere Vorteilszuwendungen und halte mich an die entsprechenden Vorgaben in der Dienstvorschrift Geschenke und Einladungen.

3.2 Interessenkonflikte und nebenberufliche Tätigkeiten

Auch Interessenkonflikte können meine Objektivität und Handlungsfähigkeit beeinflussen und somit meine Unabhängigkeit beeinträchtigen. Ich vermeide daher das Auftreten eines Interessenkonflikts sowie bereits den bloßen Anschein eines solchen. Die detaillierten Regelungen entnehme ich der Dienstvorschrift Vermeidung von bzw. Umgang mit Interessenkonflikten.

3.3 Nebenbeschäftigungen

Beabsichtige ich eine Nebenbeschäftigung aufzunehmen, zeige ich diese im Vorfeld an. Damit wird sichergestellt, dass meine Nebenbeschäftigung meinem Dienst in der OeNB keinen Abbruch tut und keine Interessenkonflikte entstehen. Nähere Informationen dazu bietet mir die Leitlinie Nebenbeschäftigungen.

4 Kommunikation

4.1 Kommunikation nach außen

Da die Aufgaben der OeNB von großer Bedeutung für die Öffentlichkeit sind, ist eine entsprechende Kommunikation nach außen besonders wichtig. Nur die Bankleitung ist befugt, sich in Abstimmung mit der Pressestelle gegenüber den Medien über Angelegenheiten der OeNB zu äußern.

Ich achte streng darauf, dass sieben Tage vor einer EZB-Ratssitzung mit geldpolitischen Beschlüssen, keine Informationen nach außen dringen, die geeignet sind, die Erwartungen über bevorstehende geldpolitische Entscheidungen zu beeinflussen. Darüber hinaus wahre ich Äquidistanz zu allen Marktteilnehmern und vermeide jegliches Verhalten, das den Anschein erwecken könnte, dass unsachliche Vorteile gewährt werden.

4.2 Publikationen und selbstständige Veröffentlichungen

Veröffentlichungen von den Aufgabenbereich der OeNB betreffenden wirtschaftspolitischen oder -wissenschaftlichen Arbeiten und Vorträgen, welche Mitarbeiter:innen privat erstellen und unter Nennung ihres eigenen Namens tätigen, unterliegen der Genehmigungspflicht durch die jeweilige Ressortleitung. Nähere Informationen dazu finde ich in der Leitlinie Nebenbeschäftigungen.

4.3 Umgang mit sozialen Medien

Soziale Medien haben in den letzten Jahren immer mehr an Bedeutung gewonnen und stellen heute eine wichtige Kommunikationsplattform dar. Die OeNB betreibt einen eigenen Kanal z. B. auf X, Instagram, LinkedIn und YouTube. Diese sind die offiziellen Auftritte der OeNB in den sozialen Medien und werden inhaltlich ausschließlich von der Pressestelle (KOMM) administriert.

Es kann durchaus sein, dass ich als Mitarbeiter:in der OeNB auch in meinem privaten Verhalten der OeNB zugerechnet werde. Daher halte ich mich an die rechtlichen und gesellschaftlichen Rahmenbedingungen. Unterstützung leistet mir dabei die Leitlinie Verhalten in sozialen Medien.





5 Persönliche Finanzgebarung

Überschuldung kann dazu führen, dass mein Handeln von persönlichen Interessen geleitet oder durch Dritte leichter beeinflusst wird. Ich gestalte daher meine privaten Ausgaben und finanziellen Verpflichtungen so, dass sie sich im Rahmen meiner Möglichkeiten aufgrund von Einkommen und Vermögen bewegen. Die Aufnahme von Krediten bzw. privaten Schulden, die Durchführung von spekulativen Transaktionen und die Teilnahme an Glücksspielen oder Lotterien erfolgen nur in jenem Ausmaß, das mit meinen persönlichen finanziellen Verhältnissen in Einklang steht.

5.1 Private Finanztransaktionen

Es ist verboten, mir oder einem Dritten durch die Ausnützung nicht-öffentlicher, marktsensibler Informationen, die ich im Rahmen meiner Banktätigkeit erworben habe, Vorteile zu verschaffen. Dies gilt insbesondere hinsichtlich meiner Wertpapiergeschäfte und aus Anlagegründen betriebenen Valuten- und Goldhandelsgeschäfte. Details dazu sind in der Dienstvorschrift zu privaten Finanztransaktionen geregelt.





6 Umgang mit Ressourcen der OeNB

Ich erfülle meine Aufgaben unter Beachtung der betriebswirtschaftlichen Grundsätze. Kostenbewusstsein und Ressourcenschonung zählen neben der Bewältigung der Kernaufgaben zu den wichtigsten Zielen der OeNB.

Ich gehe mit dem Eigentum und den Mitteln der OeNB sorgsam um. Die internen Einrichtungen der Bank dürfen Dritten nicht zugänglich gemacht bzw. zur Verfügung gestellt werden. Grundsätzlich sind die Betriebsmittel und die technische Ausstattung nur für dienstliche Verwendung vorgesehen. Davon ausgenommen ist die private Nutzung, die mir in beschränktem Ausmaß aufgrund von Ausnahmeregelungen gestattet ist. Genauere Regelungen dazu finde ich in den entsprechenden Dienstvorschriften.

6.1 Nutzung der IT-Betriebsmittel

IT-Betriebsmittel dürfen – auch bei Nutzung außer Haus – nicht von unbefugten Dritten verwendet werden. Grundsätzlich sind IT-Betriebsmittel und IT-



Services wie Internetzugang und E-Mail nur für dienstliche Zwecke bestimmt und dürfen nur in beschränktem Ausmaß für private Zwecke verwendet werden.

Der Aufruf bzw. der elektronische Versand von Internetseiten mit pornographischen oder extremen politischen Inhalten, Waffenseiten und Glücksspielseiten ist ausdrücklich verboten.

6.2 Ausscheiden aus dem Unternehmen

Bei Beendigung des Dienstverhältnisses gebe ich sämtliche Betriebsmittel, Zugangsberechtigungen, wie Zugangsdaten und Schlüsselmaterial (z. B. Personalausweis, Karten, Token, PGP-Schlüssel), sowie sonstige im Eigentum der OeNB befindliche Gegenstände zurück.



7 Umgang mit Daten

Um ihren Aufgaben nachkommen zu können, benötigt die OeNB zahlreiche Daten aus Österreichs Wirtschaft, darunter auch viele vertrauliche Informationen über Kreditinstitute und Unternehmen. Diese müssen sich auf einen sorgsamen Umgang mit dem Datenmaterial verlassen können.

7.1 Vertraulichkeit und Datenschutz

Bei der Erfüllung meiner Aufgaben beachte ich daher die berufliche Schweigepflicht sowie gegebenenfalls die Amtsverschwiegenheit. Im Rahmen meiner Aufgabenerfüllung halte ich mich an das „need to know“-Prinzip. Ich erhalte und leite Informationen ausschließlich zum Zwecke meiner Aufgabenerfüllung und im Einklang mit den anwendbaren Vertraulichkeitsbestimmungen weiter.

Ich beachte die Regeln zum Umgang mit physischen (Clean Desk), elektronischen und insbesondere persönlichen Daten und halte mich an die Vorgaben der Dienstvorschrift Informationstechnologie und Informationssicherheit.



8 Umwelt und Nachhaltigkeit

Unser Auftrag ist Stabilität und Sicherheit. Dies äußert sich nicht nur in der Geschäftspolitik, die im Wesentlichen durch das Nationalbankgesetz (NBG) vorgegeben ist, sondern auch in einer besonderen Verantwortung gegenüber der Gesellschaft, die über wirtschaftliche Belange hinausgeht.

Unser Ziel ist es, die negativen Auswirkungen, die mit unserer Geschäftstätigkeit verbunden sind, zu minimieren und den CO₂-Ausstoß möglichst gering zu halten. Die OeNB ist nach diversen Umwelt- und Nachhaltigkeitsstandards zertifiziert. Wir erwarten dementsprechend die Einhaltung hoher Standards auch von unseren Dienstleistern und Lieferanten.

Ich bin mir der Auswirkungen meines Handelns für die Umwelt bewusst und strebe danach, diese möglichst positiv zu gestalten. Der schonende Umgang mit den Betriebsmitteln der Bank, mein möglichst großer Beitrag zur Kreislaufwirtschaft und die möglichst umweltfreundliche Durchführung von Dienstreisen sind mir ein Anliegen.

**Medieninhaberin und
Herausgeberin**

Oesterreichische Nationalbank
Otto-Wagner-Platz 3, 1090 Wien
Postfach 61, 1011 Wien
www.oenb.at

Verlags- und Herstellungsort Winkler Kuvert GmbH Lastenstraße 37b, 8020 Graz
Datenschutzinformationen www.oenb.at/datenschutz
DVR 0031577

© Oesterreichische Nationalbank, 2026. Alle Rechte vorbehalten.

Reproduktionen für nicht kommerzielle Verwendung, wissenschaftliche Zwecke und Lehrtätigkeit sind unter Nennung der Quelle freigegeben.

Die Autor:innen der OeNB verwenden grundsätzlich inklusive Sprache. Bei etablierten Fachwörtern und Wendungen, die (auch) juristische Personen bezeichnen, kann es jedoch fallweise vorkommen, dass aus Gründen der Klarheit und Lesbarkeit darauf verzichtet wird.

Gedruckt nach der Richtlinie „Druckerzeugnisse“ des Österreichischen Umweltzeichens, UW-Nr. 1470.

Bitte sammeln Sie Altpapier für das Recycling.

EU Ecolabel: AT/053/065

