

Datenschutzinformation

nach Art 13 oder 14 DSGVO

1. Allgemeine Informationen zur Verarbeitung

Bezeichnung der Verarbeitung:	Dokumentenmanagementsystem EUREKA
Verantwortlicher:	Oesterreichische Nationalbank (OeNB) Otto-Wagner-Platz 3, 1090 Wien 01/40420 www.oenb.at/datenschutz.html
Kontaktinformation	datenschutz@oenb.at
Zweck(e) der Verarbeitung:	System zur strukturierten und kategorisierten Erfassung, Bearbeitung und Ablage von Dokumenten/Akten, kollaborativen Verfassung von Dokumenten/Akten, elektronischen Abbildung und Dokumentation von Aktenläufen und Approbationen sowie Langzeitarchivierung von Dokumenten/Akten.
Rechtsgrundlage(n):	Die Verarbeitung ist für die Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich, der die OeNB unterliegt (Art 6 Abs 1 lit c DSGVO): §§ 13 ff AVG (öffentlicher Bereich). Die Verarbeitung ist für die Wahrung berechtigter Interessen der OeNB oder eines Dritten erforderlich (Art 6 Abs 1 lit f DSGVO).
Information zu den berechtigten Interessen der OeNB:	Automatisierung von Geschäftsprozessen, kollaborative Erstellung von Dokumenten, Langzeitaufbewahrung von Dokumenten, Nachvollziehbarkeit von Genehmigungsprozessen

2. Inhalt der Verarbeitung

Hier erhalten Sie Informationen, zu welchen betroffenen Personengruppen die OeNB welche Datenarten verarbeitet. Zu jeder dieser Datenarten ist angegeben, aus welcher Quelle die Daten stammen, zu welchen weiteren Zwecken der OeNB die Daten verarbeitet werden, ob die Daten an andere Empfänger außerhalb der OeNB weitergegeben werden und wie lange die Daten in der Regel von der OeNB gespeichert werden. Zu den referenzierten Datenquellen (Herkunft), weiteren Zwecken und Empfängern finden Sie detaillierte Angaben in den untenstehenden Tabellen.

Betroffene Personengruppen	Datenarten	Herkunft	Weitere Zwecke	Empfänger	Speicherdauer
(z.B.: Mitarbeiter, Lieferanten, Interessenten, Kontaktpersonen)	(z.B.: Name, Anschrift, Geburtsdatum)	(z.B. H01)	(z.B. Z01, Z02)	(z.B. E01, E02, E03, P01, A01, A02)	(z.B. 7 Jahre, unbefristet)
Personen, deren Daten in Korrespondenz und Dokumenten enthalten sind	Interne Indizes	H01	---	---	Skartierung nach Ablauf der festgelegten Skartierungsfrist
	Name oder sonstige Bezeichnung	H01	---	E01	
	Anschrift	H01	---	E01	
	Zustellbevollmächtigte, Zustellanschrift; ggf. Zustellnachweis	H01	---	E01	
	Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	H01	---	E01	
	Versandart	H01	---	---	
	Eingangsdatum /elektronische Empfangsbestätigung	H01	---	---	
	Fremdzahl und Fremddatum	H01	---	---	
Betreff (Gegenstandsbezeichnung) des Eingangsstücks	H01	---	E01		

Betroffene Personengruppen	Datenarten	Herkunft	Weitere Zwecke	Empfänger	Speicherdauer
(z.B.: Mitarbeiter, Lieferanten, Interessenten, Kontaktpersonen)	(z.B.: Name, Anschrift, Geburtsdatum)	(z.B. H01)	(z.B. Z01, Z02)	(z.B. E01, E02, E03, P01, A01, A02)	(z.B. 7 Jahre, unbefristet)
Personen, die mit EUREKA arbeiten	Art und Anzahl der Beilagen	H01	---	E01	
	Geschäftszahl und Bezugzahlen	H01	---	E01	
	Dokumente samt Beilagen (z.B. eingescannte Dokumente, Urkunden)	H01	---	E01	
	Personalnummer und UserID	H02	---	---	
	Name	H02	---	---	
	Organisatorische Zuordnung	H02	---	---	
	Prozess (Aktenlauf – alle befassten Stellen und Personen)	---	---	---	
	Vermerke und Notizen (Verschlussvermerke, Aktenvermerke, Dringlichkeitsvermerke)	---	---	---	
	Gegenstand (Betreff, Schlagworte)	---	---	---	
	Art des Termins bzw. der Frist (Skartierungsvermerk, Wiedervorlagevermerk)	---	---	---	
	Einsichtsbemerkungen (Stellungnahmen der im Aktenlauf befassten Stellen und Personen)	---	---	---	
	Datum und Inhalt von Dokumenten, Korrespondenz oder behördlichen Erledigungen	---	---	E01	
	Name von Bearbeitenden	---	---	---	
	Name von Genehmigenden	---	---	---	
	Name von Abfertigenden	---	---	---	
	Digitale Signatur von Erledigenden	---	---	---	
	Datumsangaben der Erledigungsstadien	---	---	---	
Archivierungsvermerk	---	---	---		
Löschungsvermerk	---	---	---		
Protokolldaten über die Abfrage, Änderung oder Löschung von Dokumenten/Akten (Auditlog)	---	---	---	3 Jahre ab Eintrag	

3. Herkunft der Daten

H + lfd. Nr.	Datenquelle	Öffentliche Quelle (ja/nein)
H01	Personen und Einrichtungen, die Verwaltungsverfahren/Geschäftsprozesse in der OeNB auslösen	Nein
H02	Berechtigungsverwaltung - intern	Nein

4. Beabsichtige Übermittlungen aus dieser Verarbeitung an Dritte

Wenn Daten zur Verarbeitung an Dritte weitergegeben werden, bedeutet das nicht zwingend, dass in jedem Fall alle Datensätze weitergegeben werden. Es werden nur jene Daten weitergegeben, die für den Zweck der Verarbeitung durch Dritte notwendig sind.

E + lfd. Nr.	Empfänger und Empfängerkreise	Angemessenheits- beschluss der Kommission (Art 45 DSGVO)	Zweck und Rechtsgrundlage (allenfalls Einschränkungen)
E01	Alle Personen und Einrichtungen, die im Rahmen des jeweiligen Geschäftsprozesses oder behördlichen Verfahrens befasst werden müssen	Nicht erforderlich	Art 6 Abs 1 lit e und f DSGVO zur Erfüllung gesetzlicher Aufgaben oder privatrechtlicher Erfordernisse

5. Information über Ihre Rechte als betroffene Person

Sie haben das Recht, Auskunft zu erhalten, ob und welche personenbezogenen Daten die OeNB über Sie verarbeitet (Art 15 DSGVO). Sie haben das Recht auf Berichtigung unrichtiger oder auf Vervollständigung unvollständiger Daten (Art 16 DSGVO), soweit die Richtigkeit oder Vollständigkeit der Daten für den Zweck der Verarbeitung erforderlich ist. Sie haben das Recht auf Löschung Ihrer Daten, wenn die OeNB Ihre Daten rechtswidrig verarbeitet (Art 17 DSGVO). Sie haben unter bestimmten Voraussetzungen das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten (Art 18 DSGVO). Sie haben das Recht, Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten zu erheben, wenn dies aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, gerechtfertigt ist oder uneingeschränkt, wenn die Verarbeitung zu Zwecken der Direktwerbung erfolgt (Art 21 DSGVO). Sollten Sie sich durch eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die OeNB in Ihrem Recht auf Datenschutz verletzt erachten, können Sie Beschwerde bei der Datenschutzbehörde (DSB) oder Klage beim zuständigen Zivilgericht einbringen.

6. Modalitäten zur Ausübung Ihrer Rechte als betroffene Person

Sie können Ihre Rechte als betroffene Person schriftlich an die „Oesterreichische Nationalbank, Abteilung ITS/Datenschutz, Otto-Wagner-Platz 3, 1090 Wien“ oder per E-Mail an die Adresse datenschutz@oebn.at geltend machen. Benennen Sie die Ihre Person betreffende Datenverarbeitung entsprechend der obigen Bezeichnung und schildern Sie Ihr Begehren möglichst umfassend und nachvollziehbar. Weisen Sie zudem bitte Ihre Identität durch Anschluss einer Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises (z. B. Reisepass, Führerschein, Personalausweis) in schwarz-weiß oder durch Aufbringung einer qualifizierten elektronischen Signatur iSd Art 3 Z 12 eIDAS-Verordnung nach, um missbräuchliche Anfragen durch unberechtigte Dritte zu verhindern, die den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten gefährden können. Eine Ausübung dieser Rechte in mündlicher Form ist aus oben genannten Gründen nicht möglich.